

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W MROKOWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Konserwator

1. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie
ul. Marii Świątkiewicz 2a
05-552 Mroków

2. Określenie stanowiska i wymiar etatu:

- Konserwator – **pelen etat (40 godzin tygodniowo)**,
- Przewidywane zatrudnienie: **od 01.07.2024r.**

3. Rodzaj umowy:

- umowa o pracę – czas określony (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony)

4. Wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu,
- wykształcenie – minimum zasadnicze,
- posiadanie uprawnień SEP do 1kV,
- umiejętności techniczne i remontowo budowlane,
- uprawnienia gazowe G3 (dla osób zajmujących się Eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających paliwa gazowe),
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność, rzetelność, dobra organizacja pracy,
- stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku, brak przeciwwskazań do prac na wysokości.
- prawo jazdy Kat. B

5. Zakres obowiązków:

- systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń dydaktycznych, socjalnych, sanitarnych, komunikacyjnych oraz bloku żywieniowego i ich usuwanie,
- kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja mająca na celu utrzymanie w dobrym stanie technicznym wszystkich urządzeń działających w szkole (wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektrycznych),
- utrzymywanie w porządku i czystości kotłowni i pomieszczeń technicznych,
- naprawa i konserwacja sprzętu szkolnego, konserwacja maszyn i urządzeń oraz wyposażenia szkoły (stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego),
- prace stolarskie, ślusarskie, murarsko - malarskie oraz hydrauliczne,
- prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, umiejętności malarskie),
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo sprzętu sportowego w sali gimnastycznej,
- wykonywanie prac elektrycznych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- wspomaganie nauczycieli przy organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych: mocowanie dekoracji, przenoszenie i ustawianie sprzętów,
- przygotowanie sal do egzaminów uczniów, w tym odpowiednie ustawianie krzeseł, stolików itp.
- pomoc w generalnych porządkach w okresie ferii, wakacji itp. przerw na terenie szkoły,
- montaż nowego wyposażenia budynku szkoły (meble, tablice, elementy wystroju wnętrza budynku itp.),
- inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego zgodnie z przepisami prawa i z ustalonym w umowie rodzajem pracy, szczególnie w dni wolne od zajęć dydaktycznych,

6. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w godzinach: **7:00 – 15:00**.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędny do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

8. Miejsce i termin składania ofert:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie **do 10.05.2024 r.**
- **Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mrokwie** lub kierować na adres: kadry@zspmrokow.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu tel. **22 756 -15 – 55 w. 15**

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty złożone do naboru przez kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu miesiąca po przeprowadzonym naborze. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.