

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W MROKOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

*Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.*

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie rozpoczyna 1 września 2020 r. naukę w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Szkoła prowadzi roczne przygotowanie przedszkolne (grupy 0), zajęcia lekcyjne klas 1-8, zajęcia wynikające z zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów (w okrojonej formie) oraz opiekę świetlicową.
3. Ze względu na sytuację epidemiczną nakazującą zachowanie dystansu społecznego oraz z uwagi na trudności lokalowe szkoły, uprasza się rodziców o zapisywanie dzieci do świetlicy tylko w przypadkach koniecznych. Opieka świetlicowa dotyczyć będzie wyłącznie dzieci z klas 1-4.
4. W budynku szkoły mogą przebywać uczniowie i pracownicy szkoły. Należy ograniczyć do minimum przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przed wejściem do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Uczniowie wchodząc do szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa. Maseczki można zdjąć dopiero po wejściu do sali lekcyjnej.
8. Po rozpoczęciu zajęć uczniowie nie muszą zakrywać ust i nosa, chyba, że dyrektor szkoły w wyniku monitorowania sytuacji w szkole uzna taką konieczność ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły lub zmienią się wytyczne MEN, GIS, MZ.
9. Na terenie szkoły obowiązuje wszystkich przestrzeganie ogólnych zasad higieny: częste mycie rąk, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zakrywanie twarzy podczas kichania i kaszlu. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
11. Uczniowie przychodzą do szkoły (są przyprowadzani) o godzinach wyznaczonych planem lekcji lub innych zajęć pozalekcyjnych oraz w związku z pobytem w świetlicy i niezwłocznie po ich zakończeniu opuszczają szkołę.
12. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
13. Zasady obowiązujące uczniów w czasie dojazdu do szkoły autobusem szkolnym określa regulamin organizacji dowożenia uczniów opracowany przez organ prowadzący szkołę.

14. Ze względu na konieczność zapewnienia reżimu sanitarnego uczniowie będą rozpoczynali zajęcia, w miarę możliwości, o różnych porach. Możliwości szkoły w tym zakresie są ograniczone dowożeniem uczniów autobusami szkolnymi.
15. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
16. Ze względu na sytuację epidemiczną zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów nauczycieli z rodzicami uczniów. Podstawową formą kontaktów będzie dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne lub inne z użyciem komunikatorów internetowych. Rodzice powinni również śledzić stronę internetową szkoły, gdzie będą zamieszczane ważne informacje.
17. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - a) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko wejściem głównym (wejście nr 2);
  - b) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych;
  - c) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - d) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - e) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub kadr; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
18. Do odwołania na terenie szkoły nie będą odbywać się żadne zajęcia prowadzone przez firmy zewnętrzne.

## **§ 2**

### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić jedynie do przedsionka szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
2. Uczniowie wchodzi do szkoły wyłącznie wyznaczonymi dla nich wejściami:
  - wejście główne do budynku szkoły – grupy przedszkolne 0a, 0b, grupy świetlicowe oraz klasy 2-5 (wejście nr 2)
  - wejście przez halę sportową od strony al. Krakowskiej - klasy 6-8 (wejście nr 3)
  - wejście ewakuacyjne przy bloku żywieniowym klasy pierwsze i grupa przedszkolna 0c (wejście nr 1)
3. Każda klasa ma przypisany boks w szatni lub w innym miejscu szkoły lub szafki.
4. Zasady korzystania z szatni określa regulamin szatni.
5. Przez pierwsze dwa tygodnie września uczniowie nie muszą zmieniać obuwia, a tym samym nie będą korzystać z szatni.
6. Uczniowie mają zajęcia lekcyjne w jednej, przydzielonej dla danej klasy sali za wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego, informatyki czy języków obcych (podział na grupy).

7. Sale przydzielone poszczególnym klasom uwzględniają, w miarę możliwości, zasady ograniczające konieczność mieszania się różnych poziomów klas.
8. Sale i gabinety, w których odbywają się zajęcia są sprzątane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie lub w miarę potrzeb (np. przy wymianie grup).
9. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw (zgodnie z opracowanym harmonogramem).
14. Sprzęt na placu zabaw lub boisku szkolnym będzie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. W klasach 1- 3 nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
16. W klasach starszych przerwy wyznaczone są dla wszystkich klas w tym samym czasie.
17. Uczniowie spędzają przerwy w sektorach dla nich przeznaczonych, czyli w częściach korytarza przyległych do ich sal lekcyjnych. Podobna zasada dotyczy korzystania z toalet. Przemieszczanie się uczniów w budynku szkoły należy ograniczać do niezbędnego minimum.
18. Jeżeli wystąpią trudności z utrzymaniem między uczniami dystansu społecznego w czasie przerw dyrektor szkoły może wprowadzić rotacyjne wychodzenie na przerwy z sal lekcyjnych lub obowiązek zakrywania ust i nosa.
19. Ze względu na sytuację epidemiczną w tym roku szkolnym nie będzie możliwości zakupienia śniadania w stołówce szkolnej. Uczniowie powinni przynosić z domu drugie śniadanie i napój. Automaty z żywnością nie będą uruchomione.
20. W czasie przerwy po drugiej lekcji uczniowie pozostają w sali, będą spożywać śniadanie pod opieką nauczyciela, z którym mieli drugą lekcję.
21. Szkoła umożliwi spożycie obiadu w stołówce szkolnej. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki.
22. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych. Dane te wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego, umieszcza w teczce wychowawcy oraz przekazuje do sekretariatu szkoły z opisem klasa, wychowawca.
23. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, podejmuje działania zmierzające do odizolowania ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatce) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. W procedurze odizolowania uczestniczy pielęgniarka szkolna lub pod jej nieobecność dyrektor (wicedyrektor) lub pedagog, psycholog

- szkolny. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (własnym środkiem transportu).
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Zasady bezpieczeństwa w świetlicy określa regulamin świetlicy.
  25. Szkoła nie organizuje wycieczek (do odwołania).
  26. Zajęcia specjalistyczne odbywają się w gabinetach specjalistów szkolnych. Zasady obowiązujące na tych zajęciach ustalają nauczyciele prowadzący.
  27. Zasady bezpieczeństwa w bibliotece określa regulamin biblioteki.
  28. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
  29. Rodziców zobowiązuje się do przekazania zasad związanych z przyprowadzaniem i odbiorem dziecka wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego powinni zmodyfikować wybrane do realizacji programy nauczania.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia, sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych lub innych, nauczyciel przekazuje ucznia pielęgniarce szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej innej, wskazanej osobie.
9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

#### 11. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie (w godz. 7-20) lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku po każdej grupie uczniów przebywających na placu zabaw, w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

#### 12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w wybranych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,
- dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł w stołówce po każdej grupie spożywającej posiłek,
- nadzór przy wejściach do szkoły ograniczający wstęp osób z zewnątrz.

13. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Mrokowie został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

### § 4

#### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję.
6. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
7. Następną grupą może wejść do stołówki po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
9. Sztućce wydaje pracownik kuchni.

10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## **§ 5**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły.
4. Produkty spożywcze zostawiają w przedsiönku od strony bloku żywieniowego.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.