

Regulamin biblioteki SP w Mrokowie

w czasie trwania epidemii COVID-19

Mając na uwadze bezpieczeństwo i zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 użytkowników oraz pracowników biblioteki, przedstawiamy zasady korzystania z biblioteki szkolnej. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS, MEN i BN.

1. Biblioteka szkolna pracuje w systemie stacjonarnym w godzinach 7.15 – 16.00 i na zasadach ustalonych przez Dyrektora szkoły i podanych do wiadomości.
2. Księgozbiór udostępniany jest wszystkim czytelnikom zapisanym do biblioteki (uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły).
3. Niedostępny dla czytelnika pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych.
4. Materiały biblioteczne podaje wyłącznie pracownik biblioteki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, przyłbice, dezynfekcja blatu i pudełek na książki).
5. Czytelnik może wypożyczyć książki (max.2) bezpośrednio w bibliotece lub przez złożenie zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mailowy biblioteki: biblioteka@zspmrokow.pl .
6. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona zostaje korzystanie ze zbiorów biblioteki na miejscu.
7. Zwracane materiały biblioteczne należy włożyć do wskazanego pudełka. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników będą oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
8. Odpisanie książki z konta czytelnika następuje po dniach kwarantanny.
9. Czytelnikowi nie wolno dezynfekować wypożyczonych książek preparatami dezynfekującymi.
10. W punkcie obsługi czytelnika jednorazowo mogą przebywać maksymalnie 2 osoby w odstępach wyznaczonych liniami. Pozostali czytelnicy powinni czekać na korytarzu w odległości przynajmniej 1,5 metra od siebie.
11. Z użytku wyłączone zostają stanowiska komputerowe.
12. W pomieszczeniach bibliotecznych zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
13. W czasie pracy biblioteki czynna jest czytelnia. Korzystanie z niej odbywać się będzie wyłącznie za wiedzą i zgodą bibliotekarza po obowiązkowej dezynfekcji rąk.
14. Każde wejście do czytelnia będzie odnotowywane przez bibliotekarza w rejestrze odwiedzin.
15. W czasie pracy biblioteki pomieszczenia będą regularnie wietrzone.
16. Czytelnik ma obowiązek zapoznania się i stosowania wszystkich zaleceń regulaminowych.