

Regulamin korzystania z szatni w Szkole Podstawowej

im. Marii Konopnickiej w Mrokowie

I. Zasady ogólne

1. Korzystanie z szatni jest obowiązkowe z uwagi na konieczność zapewnienia higienicznych warunków nauki i pracy.
2. Uczeń przebywający w szatni podlega opiece pracownika obsługi lub nauczyciela dyżurującego w danym miejscu i ma obowiązek przestrzegania jego poleceń.
3. Szatnie szkolne stanowią zamykane boksy, szafki oraz wieszaki w przestrzeni otwartej.
4. Każdy uczeń ma stałe miejsce w szatni.
5. Uczniowie wchodzi do szatni tylko przed swoją pierwszą lekcją i po skończonych zajęciach.
6. W szatni przebywają tylko uczniowie, którzy zmieniają odzież i obuwie.
7. W celu ograniczenia do niezbędnego minimum czasu spędzonego w szatni, uczniowie są zobowiązani do niezwłocznego ich opuszczania po wykonaniu w/w czynności.
8. W okresie pandemii uczeń przebywający w szatni/strefie szafek zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa oraz zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego.
9. Ze względów higienicznych szatnia nie może być miejscem spożywania posiłków.
10. W recepcji znajduje się zeszyt, w którym zapisywane są indywidualne wejścia do szatni, wyjścia ucznia (zwolnienia) oraz spostrzeżenia pań woźnych (do wglądu wychowawcy).
11. Odzież lub obuwie pozostawiane luzem jest składane do depozytu na okres jednego semestru. Po tym okresie, jeśli właściciel się nie zgłosi, rzeczy będą oddawane do PCK.
12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe oraz pieniądze.

II. Zasady korzystania z boksów zamkniętych

1. Dla klas rozpoczynających lekcje szatnia otwierana jest 10 minut przed dzwonkiem na lekcję, a dla kończących zajęcia zamykana 10 minut po dzwonku (w wyjątkowych sytuacjach szatnia może zostać otwarta w czasie lekcji).
2. Uczniowie przechowują obuwie w workach z tkaniny lub w torbach foliowych, obuwie powinno być oznaczone.
3. Na okres ferii letnich i zimowych każdy uczeń zabiera obuwie do domu.

III. Zasady korzystania z szafek szkolnych:

1. Szafki stanowią własność szkoły.
2. Na każdej szafce znajduje się numer, który jest przypisany do użytkownika.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki na okres jednego roku szkolnego.
4. W okresie pandemii niemożliwe jest korzystanie z jednej szafki przez dwóch lub więcej uczniów ani ich samowolna zamiana.

5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną jest zobowiązany do utrzymania jej w czystości i porządku.
6. Szafki szkolne są przeznaczone do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
7. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
8. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, oraz jakichkolwiek substancji chemicznych, biologicznych bądź innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
9. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
10. Zabrania się umieszczania na szafkach rysunków, napisów oraz przyklejania czegokolwiek.
11. Ewentualne kradzieże mienia lub wszelkie usterki i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie szkoły oraz do wychowawcy klasy.
12. W przypadku gdy uczeń nie będzie respektował niniejszego regulaminu, jego szafka zostanie przydzielona innemu uczniowi, a on sam będzie musiał przechowywać swoje rzeczy w wyznaczonym w boksie.
13. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i zwrotu klucza. Oddawana szafka musi być czysta.

Klucze i zasady użytkowania szafki:

1. Każda szafka posiada dwa klucze w tym jeden do użytku ucznia.
2. Klucze przydzielone są uczniom na podstawie listy sporządzonej przez wychowawcę klasy i przekazanej osobie zarządzającej kluczami.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń ma obowiązek wyczyścić i opróżnić szafkę oraz zwrócić klucz w środę w ostatnim tygodniu roku szkolnego do osoby zarządzającej kluczami i potwierdza to własnym podpisem. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza zostaną obciążeni kosztami wymiany zamka.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed opuszczeniem szkoły.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamka.
7. Uczeń dba o zabezpieczenie swego mienia poprzez zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

Przypadki szczególne:

1. W przypadku gdy znany jest sprawca zniszczenia bądź uszkodzenia szafki szkolnej, jego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą koszty naprawy lub wymiany szafki na nową.
2. Postępowanie w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor Szkoły ma prawo do komisyjnego otwarcia szafki, wglądu w jej zawartość. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

IV. Grafik przydziału boksów i szafek dla poszczególnych klas

BOKSY NA PARTERZE:

NR 1- klasy 2 A, B, C, D

NR 2- klasy 3 A, B, C

NR 3- klasy 4 A, B, C

NR 4- klasy 5 A, B

NR 5 - klasy 5 C, D

NR 6- klasy 0 A, B

WIESZAKI PIERWSZE PIĘTRO:

Klasa 0 C – hol segment A

Klasa 1 A, B, C, D – hol segment A

SZATNIE W BLOKU SPORTOWYM:

Klasa 6A, 6B – przy recepcji bloku sportowego

Klasa 6C, 6 D – wnęka

Klasa 6E – przy wejściu na blok sportowy od Al. Krakowskiej

STREFY SZAFEK:

Klasa 8C – szafki koło bloku sportowego numery 1-23

Klasa 8B - szafki koło bloku sportowego numery 24-48 oraz

Klasa 8A – szafki koło bloku sportowego numery 49 -59 szafki w korytarzu przy małej sali gim. numery 60-75

Klasa 7 A, B, C, D -szafki w korytarzu przy małej sali gim. numery 76-89 oraz szafki koło bloku sportowego numery 90- 147

Dla 12 uczniów z klas 7. przydzielane zostaną szafki zlokalizowane są w strefie koło bloku sportowego.

Postanowienia końcowe:

1. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa oświatowego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.