

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE  
PANDEMII COVID-19 W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MROKOWIE**

**§ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Mrokowie, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia,
  - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
  - c) ustalenie zasad funkcjonowania w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
4. Rodzic, decydując się na przeprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie.

**§ 2  
PRZEDMIOT PROCEDURY**

1. Niniejsza procedura określa:
  - a) zasady pracy dla pracowników,
  - b) zasady organizacji opieki w placówce,
  - c) zasady dotyczące żywności i żywienia dzieci,
  - d) zasady dezynfekcji,
  - e) zasady obecności osób trzecich na terenie placówki,
  - f) zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia wirusem

**§ 3  
OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy oddziałów przedszkolnych na podstawie analizy zebranych poprzez dziennik elektroniczny informacji od rodziców o liczbie dzieci, które wymagają opieki przedszkolnej.
5. Przekazuje rodzicom niezbędne informacje.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala P1 na parterze

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020 Dyrektora Szkoły  
Podstawowej w Mrokwie z dnia 5 maja 2020 r.

7. Wyposaży pomieszczenie w co najmniej 2 zestawy ochronne.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Odpowiada za to, aby w szkole w wyznaczonych miejscach były dostępne dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz stosowne instrukcje.

### PRACA PERSONELU

1. Do budynku szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
2. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy, pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownik po wejściu na teren placówki dokonuje pomiaru temperatury - gdy nie przekracza ona 37°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko.
5. Pracownik przygotowujący posiłki jest wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków, w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
6. Pracownicy trzymają się ścieżek komunikacyjnych wyznaczonych przez kierownika gospodarczego względem ich stanowisk pracy.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem). Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz instrukcji nałożenia i zdejmowania maseczek.
8. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 m odległości między sobą.
9. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur 1 nauczycielka.
10. Pełniący dyżur w placówce:
  - a. organizuje działania opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze 8 godzin dziennie,
  - b. wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
  - c. instruuje, pokazuje sposoby właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci, przypomina i zachęca, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu,
  - d. sprawuje opiekę, prowadzi zabawy z dziećmi, organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
11. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela:
  - a. usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - b. wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
  - c. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnych,
  - d. dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,

- e. czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

**12. Kierownik stołówki, intendent, kucharka i pomoce kuchenne:**

- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b. wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy,
- c. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki, maseczki i przyłbice,
- d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego,
- f. kierownik stołówki lub wyznaczona przez niego osoba dba o czystość magazynu spożywczego, o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy (maseczka, rękawiczki). Dostawca nie wchodzi do budynku szkoły, towar zostawia przed drzwiami.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w oddziałach przedszkolnych i podpisują stosowne oświadczenie.
2. Przyprawdzają/ odbierają do/ze szkoły, są zdrowi i zabezpieczeni w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
3. Przestrzegają ustalonych godzin pobytu dziecka w szkole (8.00-16.00), przyprawdzają dziecko najpóźniej do godz. 9.00.
4. Wchodzą razem z dzieckiem wyłącznie do wspólnej przestrzeni (przedsiónek szkoły), kolejni rodzice czekają przed głównym wejściem zachowując dystans w odniesieniu do innych osób wynoszący 2 metry.
5. Rodzice/ opiekunowie i dzieci dezynfekują dłonie po wejściu do budynku.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków każde dziecko zostanie w obecności rodzica poddane pomiarowi temperatury, którego dokona pielęgniarka szkolna, a następnie pod opieką innego pracownika zostanie doprowadzone do swojej sali.
7. Szkoła nie przyjmie dziecka, u którego widać wyraźne objawy, które mogą świadczyć o chorobie (kaszel, katar, ból głowy, podwyższona temperatura 37<sup>0</sup>C)
8. Dziecko nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
9. Jeżeli dziecko w czasie pobytu będzie przejawiało niepokojące objawy chorobowe zostanie odizolowane od innych osób w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/ opiekunowie niezwłocznie powiadomieni w celu odebrania dziecka z placówki, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem zostanie wdrożona odpowiednia procedura.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Rodzic, który chce odebrać dziecko ze szkoły nie wchodzi do budynku (jedynie do szkolnego przedsionka) lub na plac zabaw. Informuje o tym fakcie dyżurującego pracownika, a następnie czeka, aż dziecko zostanie przyproawdzone przez upoważniony personel.

## § 6

### ORGANIZACJA OPIEKI W PLACÓWCE

1. Szkoła zapewnia opiekę w godzinach 8.00-16.00.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
3. Obecność dziecka w oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować **najpóźniej na 2 dni wcześniej do godziny 12.00** mailowo na adres: sekretariat@zspmrokw.pl
4. W grupie przedszkolnej przebywa do 12 dzieci.
5. W przypadku braku miejsc dla dzieci, o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje organ prowadzący po zapoznaniu się z sugestiami otrzymanymi z Ministerstwa.
6. Pierwszeństwo w skorzystaniu z opieki zorganizowanej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i produkcji oraz osób zwalczających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej i stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie jest mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
9. Sala, w której przebywa grupa, wyposażona jest jedynie w sprzęt, który można dezynfekować. Ilość zabawek jest ograniczona.
10. Sale są wietrzone co godzinę.
11. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
12. Dzieci nie przynoszą do szkoły zabawek z domu.
13. Dzieci mogą przebywać na szkolnym placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania sprzętów. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie dezynfekowany.
14. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacerzy poza teren placówki.
15. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
16. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

## § 7

### GASTRONOMIA

1. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody pod nadzorem nauczyciela.
2. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuchy, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
4. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Wielorazowe naczynia i sztuczce są myte w zmywarce i wyparzone w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> Celsjusza.

**§ 8**

**DEZYNFEKCJA**

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice / opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

**§ 9**

**PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

**§ 10**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do wydzielonego pomieszczenia (P1),
  - b) pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
  - c) pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - d) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - e) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
  - f) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny,

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020 Dyrektora Szkoły  
Podstawowej w Mrokwie z dnia 5 maja 2020 r.  
półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia  
odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy Organ prowadzący:
  - a. zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
  - b. zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:  
(jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem).

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej  
w Mrokwie

*mgr Małgorzata Perzyna*

(podpis i pieczęć dyrektora)