

Regulamin działań wolontariatu

1. Szkoła stwarza uczniom możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym poprzez udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole i poza nią. Bycie darczyńcą w akcji wolontariatu nie jest działaniem w rozumieniu Regulaminu.
2. Koordynatorem działań o charakterze wolontariatu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, zwany dalej koordynatorem.
3. Działania w ramach wolontariatu są planowane i systematycznie realizowane według planu pracy, mogą być również podejmowane w wyniku zaistniałych potrzeb.
4. Koordynator, wraz z nauczycielami organizującymi stałe akcje, opracowuje plan pracy i przedstawia go dyrektorowi szkoły zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
5. Na koniec roku szkolnego koordynator dokonuje pisemnego podsumowania działań, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
6. Nauczyciel organizujący działanie wolontariackie jest zobowiązany, przez dziennik elektroniczny, przekazać informacje o rozpoczęciu działania koordynatorowi oraz wszystkim uczniom, do których jest ono dedykowane, a po jego zakończeniu dostarczyć koordynatorowi szkolnemu listę uczestników biorących udział w akcji. Osoba organizująca akcję zamieszcza adnotacje o udziale ucznia w dzienniku elektronicznym w Uwagach.
7. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w formie wolontariatu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uczniowi, który rozpoczął pracę jako wolontariusz nie później niż w klasie siódmej i przez okres dwóch lat (np. klasa 7 i 8) aktywnie i regularnie (minimum 60% akcji) uczestniczył w działaniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
8. Brana jest także pod uwagę działalność ucznia w klasach 4-6.
9. Akcje podejmowane przez nauczycieli, a nieuwjęte w planie działań wolontariatu w danym roku szkolnym, zwiększają liczbę akcji obowiązkowych dla ucznia.
10. Przy wpisie na świadectwo uwzględniana jest również pozaszkolna działalność wolontariacka.
11. Uczeń klas 4-8 przedstawia koordynatorowi wolontariatu zaświadczenia o odbytych wolontariacie pozaszkolnym w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zakończenia odbytej akcji. **W sytuacji regularnej pracy na rzecz danej instytucji zaświadczenie dostarczane jest co miesiąc.** W przypadku akcji odbytej w czasie ferii letnich uczeń przekazuje zaświadczenie nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

12. Zaświadczenie o wolontariacie pozaszkolnym zawiera dane organizacji przeprowadzającej akcję, czas pracy wolontariusza w danej akcji i zakres jego obowiązków. Zaświadczenia o wolontariacie pozaszkolnym przyjmowane są przez koordynatora najpóźniej do końca maja danego roku szkolnego. Uczeń poświadczając swoim podpisem przekazanie dokumentu koordynatorowi.

13. Wychowawcy klas przyznają punkty na świadectwie, biorąc pod uwagę działalność szkolną i pozaszkolną ucznia. Jeśli do uzyskania 60% obecności w akcjach wolontariatu szkolnego brakuje akcji, może być zaliczona na ten poczet praca ucznia poza szkołą. Przyjmuje się, że jedna akcja to 5 godzin pracy.

14. Jeśli uczeń bierze udział w wolontariacie tylko poza szkołą, do przyznania mu punktów na świadectwie wymagana jest minimum taka ilość akcji, jaka kwalifikuje do uzyskania punktów przez uczniów, biorących udział w akcjach jedynie organizowanych przez szkołę w klasie 7 i 8.

15. Koordynator na bieżąco wpisuje informacje o odbytych przez ucznia wolontariacie poza szkołą do tabeli na podstawie przedstawionego przez ucznia zaświadczenia. Informacje o obecności ucznia w działaniach szkolnych uzupełnia w tabeli koordynator po dostarczeniu przez organizatora akcji listy uczniów biorących udział w danym wydarzeniu.

16. Wychowawcy zapoznają z Regulaminem uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych na początku klasy 4 i ponownie na początku klasy 6. Uczeń i jego rodzic lub opiekun prawny poświadczają w klasie 6 swoim podpisem zapoznanie się z nim. Listy te wychowawca przechowuje do końca 8 klasy.

W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca przesyła przez dziennik informację do opiekuna prawnego ucznia z prośbą o zapoznanie się z załączonym regulaminem wolontariatu. Rodzic jest zobowiązany do przesłania informacji zwrotnej o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

17. W sytuacji, gdy do zespołu klasowego dołącza w czasie roku szkolnego nowy uczeń, wychowawca niezwłocznie zapoznaje z Regulaminem ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego.

18. Plan stałych akcji w danym roku szkolnym wywieszany jest, wraz z informacją dla jakiego rocznika uczniów są one dedykowane, w gablocie przed salą 30 do 30 września danego roku szkolnego.

19. Uczeń samodzielnie kontroluje ilość akcji potrzebnych do przyznania punktów na świadectwie, biorąc pod uwagę liczbę przeprowadzonych akcji w klasie 7 i 8, z uwzględnieniem działań podjętych przez siebie w klasach 4-6.