*………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
| ***Wypełnia szkoła*** |
| *Data wpływu* |  |
| *Nr ewidencyjny* |  |

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / prawnego opiekuna kandydata*

*………………………………………………………………………………………………………*

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mrokowie

ul. M. Świątkiewicz 2a

05-552 Mroków

**Zgłoszenie dziecka**

**zamieszkałego w obwodzie do klasy ……………. szkoły podstawowej**

**na rok szkolny …………………………**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię kandydata |  |
| 2. | Nazwisko kandydata |  |
| 3. | Data urodzenia kandydata |  |
| 4. | PESEL kandydata *(w przypadku braku PESEL podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| 5. | Nazwa szkoły, w obwodzie której dziecko jest zameldowane  |  |
| 6. | Imię i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 7. | **Adres zamieszkania** kandydata i jego rodziców, numer telefonu, adres poczty elektronicznej | Kandydata | Matki | Ojca |
| Kod pocztowy |  |  |  |
| Miejscowość |  |  |  |
| Ulica |  |  |  |
| Numer domu/mieszkania |  |  |  |
| Numer telefonu  |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |  |

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Mrokowie przy ul. Marii Świątkiewicz 2a,
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Szkołę Podstawową w Mrokowie, pod adresem inspektor\_odo@zspmrokow.pl
3. Podane dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania przez Szkołę.
6. Mają Państwo również prawo do przeniesienia danych o ile są one przetwarzane w formie elektronicznej.
7. Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez Administratora w sposób niewłaściwy z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obowiązkowe.
9. **Oświadczam(y), że nasza córka/syn\* ubiegająca(y) się o przyjęcie do szkoły podstawowej zamieszkuje na terenie Gminy Lesznowola pod adresem wskazanym w pkt. I ppkt.7.**
10. **Oświadczam(y), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym (art. 233 Kodeksu Karnego).**

…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………..

 *Data czytelny podpis wnioskodawców – rodziców kandydata*

*Adnotacje pracownika szkoły:*

*(wstawić X w odpowiedniej kratce)*

Przedstawiono do wglądu jeden z poniższych dokumentów **potwierdzających** **miejsce zamieszkania** (jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania:

1) umowę najmu  **⬜**
2) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub wydruk z urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego.  **⬜**
3) ostatni rachunek za prąd, gaz, wodę, ścieki, odbiór odpadów komunalnych,  **⬜**4) ostatni rachunek za telefon stacjonarny  **⬜**

5) Inne…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **⬜**

……………………………………

 (podpis pracownika szkoły)

\* - *niepotrzebne skreślić.*