

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej zawarte są informacje o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Szkoła Podstawowa w Mrokowie z siedzibą w Mrokowie przy ul. Marii Świątkiewicz 2A, (dalej Szkoła)

Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych dzieci i Państwa podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami unijnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie „RODO”.

Ze Szkołą można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@zspmrokow.pl, lub pisemnie na adres siedziby.

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych Iwoną Zawistowską poprzez adres email: inspektor_odo@zspmrokow.pl lub pisemnie na adres Szkoły.

Szkoła może przetwarzać Państwa dane osobowe, jak określono to poniżej, jak również jak wskazano w chwili zbierania danych od Państwa, lub na późniejszym etapie.

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

Szkoła przetwarza dane w celu:

DZIECI I RODZICÓW:

- rekrutacji uczniów, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz w ważnym interesie publicznym, na podstawie prawa;
- realizacji obowiązku oświatowego i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, organizacji pracy szkoły, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz w ważnym interesie publicznym, na podstawie prawa;
- świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz w ważnym interesie publicznym, na podstawie prawa;
- organizacji zajęć specjalistycznych, w szczególności: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze
- monitorowania spełnienia obowiązku szkolnego, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze;
- udzielenie wsparcia materialnego i wypłaty stypendiów, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz w ważnym interesie publicznym na podstawie przepisów prawa;
- organizacji egzaminów, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz w ważnym interesie publicznym na podstawie przepisów prawa;
- organizacji zajęć dla ucznia nie posiadającego obywatelstwa polskiego, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- organizacji wycieczek szkolnych i innych form turystyki, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w przypadku przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka, dane będą przetwarzane na podstawie zgody rodziców;
- umożliwienia uczniom korzystania ze szkolnej biblioteki, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisu prawa;

- umożliwienia uczniom udziału w konkursach i olimpiadach, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze lub na podstawie zgody lub na zasadach określonych w regulaminie konkursów/olimpiady;
- udzielenia pierwszej pomocy i dokumentowania wypadków uczniów na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w ważnym interesie publicznym na podstawie prawa, a także ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, a także w ważnym interesie publicznym na podstawie prawa i w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze;
- organizacji stołówki i świetlicy szkolnej, na podstawie niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- prowadzenia korespondencji i odpowiadania na zapytania kierowane do Szkoły, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków pranych ciążących na administratorze;
- promocji Szkoły i osiągnięć uczniów, na podstawie dobrowolnej zgody;
- umożliwienia korzystania z programów organizowanych przez szkołę tj. „Mleko w szkole”, „Owoce i warzywa”, i inne, na podstawie dobrowolnej zgody.
- przeprowadzenia egzaminu na kartę rowerową, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
- organizacji dowozów uczniów, na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze
- zapewnienia uczniom komfortu i bezpieczeństwa podczas przebywania w szkole, Szkoła będzie przetwarzać dobrowolnie przekazane informacje o chorobach przewlekłych i stanie zdrowia, na podstawie zgody;
- zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole, na podstawie ich niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a także na podstawie ich niezbędności do wykonania obowiązków ciążących na administratorze;
- zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ochrony mienia, przetwarzany jest wizerunek oraz dane osób wchodzących na teren szkoły w ramach monitoringu i księgi wejść i wyjść, na podstawie ich niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Okres przechowywania danych osobowych zależy od podstawy ich przetwarzania i wynosi:

- dane przetwarzane w związku z realizacją obowiązków prawnych, w szczególności dokumentacja przebiegu nauczania, będą przechowywane do czasu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z przepisu prawa .
- dane przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody, do czasu jej wycofania lub realizacji celu dla jakiego zostały zebrane;
- Dane z monitoringu przetwarzane są przez maksymalnie 3 miesiące. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami;

Szczegółowe okresy przechowywania danych określa instrukcja kancelaryjna dostępna w sekretariacie Szkoły.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu – na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w przepisach RODO – określone prawa, w tym:

- prawo dostępu do danych – przysługuje Państwu prawo do uzyskania od Szkoły potwierdzenia co do tego, czy Państwa dane osobowe są przez Szkołę przetwarzane, jak również w zakresie określonych innych informacji (np. dotyczących celów przetwarzania, jak również kategorii przetwarzanych na temat Państwa danych osobowych). Przysługuje Państwu również prawo dostępu do Państwa danych osobowych, w postaci uzyskania kopii danych osobowych dotyczących

Państwa. Służy to temu, abyście byli Państwo świadomi oraz mogli sprawdzić, w jaki sposób Szkołę wykorzystuje Państwa dane osobowe. Szkoła może odmówić przekazania kopii danych osobowych w sytuacji, gdy mogłoby to negatywnie wpłynąć na prawa innej osoby;

- prawo do sprostowania danych – przysługuje Państwu prawo do żądania od Szkoły niezwłocznego skorygowania Państwa danych osobowych, w sytuacji gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne (np. gdy Szkoła umieściła błędne imię i nazwisko na świadectwie); w tym celu możecie Państwo przedstawić dodatkowe oświadczenie;
- prawo do usunięcia danych – umożliwia ono Państwu żądanie usunięcia Państwa danych osobowych w przypadku gdy, na przykład, dane były wykorzystywane niezgodnie z prawem lub gdy cofnięta została Państwa zgoda (w sytuacji gdy była ona jedyną podstawą przetwarzania Państwa danych). „Prawo do bycia zapomnianym” nie stanowi jednak bezwzględnego prawa do usunięcia Państwa danych osobowych, ponieważ istnieją od niego pewne wyjątki, np. w przypadku, gdy Szkoła potrzebuje nadal wykorzystywać dane w celu wypełnienia obowiązku prawnego;
- prawo do ograniczenia przetwarzania – przysługuje Państwu prawo do powstrzymania Szkoły przed dalszym wykorzystywaniem Państwa danych osobowych w przypadku, gdy np. Szkoła jest w trakcie oceny żądania sprostowania Państwa danych;
- prawo do przenoszenia danych – przysługuje Państwu prawo do otrzymania oraz ponownego wykorzystania określonych danych osobowych dla Państwa własnych celów u innych podmiotów (będących odrębnymi administratorami danych). Uprawnienie to ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Państwa danych osobowych, które nam Państwo dostarczyliście i które przetwarzamy (w sposób zautomatyzowany) za Państwa zgodą lub w celu wykonania umowy. W takim przypadku dostarczymy Państwu kopię Państwa danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym oraz nadającym się do odczytu maszynowego formacie lub (o ile jest to technicznie możliwe) możemy przesyłać Państwa dane bezpośrednio innemu administratorowi danych.
- W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

ODBIORCY DANYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym podmiotom: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, Gmina Lesznówola, GOPS, firmy hostingowe i z branży IT dostarczające oprogramowanie np. dziennik elektroniczny, aplikacje edukacyjne i do obsługi administracyjnej szkoły, podmioty prowadzące serwisy społecznościowe tj. Facebook i Youtube, firmy serwisujące i obsługujące monitoring, Towarzystwa Ubezpieczeń, Biura podróży, podmioty organizujące wycieczki, konkursy, olimpiady, firmy świadczące usługi BHP, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń,

TRANSFER DANYCH

Szkoła może przekazywać dane poza Europejski Obszar Gospodarczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dane możemy przekazać w szczególności na podstawie wydanych przez Komisję decyzji lub standardowych klauzul ochrony danych osobowych przyjętych przez Komisję. Mogą Państwo uzyskać kopię dokumentu regulującego przetwarzanie danych lub informację o miejscu jego udostępnienia.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, w pozostałym zakresie podanie danych jest obowiązkowe.