

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W MROKOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Mrokowie, uczniów, a także ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia,
  - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej,
  - c) ustalenie zasad funkcjonowania w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
4. Rodzic, decydując się na przysłanie ucznia do szkoły, jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie.

### **§ 2 PRZEDMIOT PROCEDURY**

1. Niniejsza procedura określa:
  - a) zasady pracy dla pracowników,
  - b) zasady organizacji zajęć w klasach 1 – 3,
  - c) zasady prowadzenia konsultacji,
  - d) zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej,
  - e) zasady dotyczące żywności i żywienia dzieci,
  - f) zasady dezynfekcji,
  - g) zasady obecności osób trzecich na terenie placówki,
  - h) zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia wirusem.

### **§ 3 OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy w klasach 1-3 na podstawie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które wymagają opieki.
5. Ustala harmonogram konsultacji dla uczniów na podstawie informacji uzyskanych od uczniów i rodziców.
6. Przekazuje rodzicom niezbędne informacje.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: sala P1 na parterze i wyposaża je w co najmniej 2 zestawy ochronne.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Odpowiada za to, aby w szkole w wyznaczonych miejscach były dostępne dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz stosowne instrukcje.

#### **§ 4** **PRACA PERSONELU**

1. Do budynku szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
2. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy, pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownik po wejściu na teren placówki dokonuje pomiaru temperatury. Jeśli nie ma objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko.
5. Pracownik przygotowujący posiłki jest wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków, w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
6. Pracownicy trzymają się ścieżek komunikacyjnych wyznaczonych przez kierownika gospodarczego względem ich stanowisk pracy.
7. Personel opiekujący się dziećmi, nauczyciele prowadzący konsultacje z uczniami, nauczyciele bibliotekarze i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej. Personel przestrzega zaleceń z instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz instrukcji nałożenia i zdejmowania maseczek.
8. Pracownicy szkoły zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 m odległości między sobą.
9. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele; pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
10. Nauczyciel w klasach 1 - 3:
  - a. organizuje działania opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze 8 godzin dziennie,
  - b. wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikaty przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
  - c. instruuje, pokazuje sposoby właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci, przypomina i zachęca, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu,
  - d. sprawuje opiekę, prowadzi zajęcia i zabawy z dziećmi.
11. Wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni:
  - a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,

- c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnych,
  - d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
  - e. czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
  - f. czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
12. Kierownik stołówki, intendent, kucharka i pomoce kuchenne:
- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
  - b. wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy,
  - c. oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki, maseczki i przyłbice,
  - d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
  - e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego,
  - f. kierownik stołówki lub wyznaczona przez niego osoba dba o czystość magazynu spożywczego, o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy (maseczka, rękawiczki). Dostawca nie wchodzi do budynku szkoły, towar zostawia przed drzwiami.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Szkole Podstawowej w Mrokwie.
2. Posyłają do szkoły wyłącznie uczniów zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Nie posyłają do szkoły ucznia jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
5. Rodzice/opiekunowie i uczniowie dezynfekują dłonie przed wejściem do budynku.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek szkoły) lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzice przestrzegają ustalonych godzin pobytu dziecka w szkole.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzic, który chce odebrać dziecko ze szkoły nie wchodzi do budynku (jedynie do szkolnego przedsionka) lub na plac zabaw. Informuje o tym fakcie dyżurującego pracownika, następnie czeka, aż dziecko przyjdzie/zostanie przyprowadzone przez upoważniony personel.

10. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem zostaje wdrożona odpowiednia procedura.

## § 6

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ W KLASACH 1 – 3

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
2. Obecność dziecka w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować ze względu na obostrzenia **najpóźniej na 2 dni (robocze) wcześniej do godziny 12.00** mailowo na adres: [sekretariat@zspmrokw.pl](mailto:sekretariat@zspmrokw.pl)
3. W szkole monitoruje się stan zdrowia dziecka, dokonuje się 2-krotnego pomiaru temperatury (po przyjściu oraz przed obiadem), a w razie potrzeby również w innym czasie.
4. W grupie przebywa do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego grupa może liczyć o 2 uczniów więcej. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
6. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w stałej sali.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie jest mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 osobę.
8. W sali, w której przebywają uczniowie znajdują się przedmioty, które można dezynfekować. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi.
10. W sali gimnastycznej przebywają nie więcej niż dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane.
11. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Nauczyciele stosują formy aktywności, które nie sprzyjają bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi poza teren szkoły.
17. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

## **§ 7 ORGANIZACJA KONSULTACJI**

1. Konsultacje mają charakter dobrowolny.
2. Uczniowie korzystają z konsultacji za zgodą rodziców.
3. Konsultacje służą wyjaśnieniu uczniom trudnych kwestii, o które chcą zapytać nauczyciela, usystematyzowaniu wiadomości, nie mają charakteru lekcji.
4. Udział w konsultacjach nie jest zamienny z udziałem w nauce zdalnej.
5. Dyrektor szkoły opracowuje harmonogram konsultacji po rozpoznaniu potrzeb uczniów i możliwości kadrowych szkoły.
6. Nauczyciel prowadzi dziennik, w którym odnotowuje uczestnictwo uczniów w konsultacjach oraz omawiane zagadnienia.
7. Uczeń jest zobowiązany do udziału w konsultacjach, jeśli wcześniej zgłosił taką potrzebę. Niestawianie się na umówione konsultacje bez wcześniejszego usprawiedliwienia będzie brane pod uwagę przy ocenianiu zachowania.
8. Uczeń może zrezygnować z konsultacji najpóźniej do godz. 10.00 w dniu konsultacji, wysyłając wiadomość do sekretariatu szkoły na adres sekretariat@zspmrokw.pl.
9. Warunkiem pierwszego wejścia ucznia do budynku szkoły jest przyniesienie oświadczenia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte.
11. Do szkoły mogą wejść wyłącznie uczniowie zdrowi.
12. Uczeń nie może skorzystać z konsultacji, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
13. W wejściu do szkoły osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. Odnotowuje na karcie pomiarów imię i nazwisko ucznia, datę, godzinę pomiaru temperatury oraz wynik pomiaru.
14. Do dalszej części budynku szkoły może wejść uczeń, u którego temperatura nie przekracza 37°C oraz nie występują inne objawy chorobowe takie jak m.in. katar, kaszel, duszności.
15. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie uczniowie z zakrytymi ustami i nosem (maseczka jedno- lub wielorazowa, materiał, przyłbica). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem sal lekcyjnych w trakcie trwania konsultacji.
16. Każdy uczeń wchodzący na teren szkoły posiada swoją własną maseczkę zasłaniającą nos i usta.
17. Każdy wchodzący do budynku korzysta z płynu do dezynfekcji rąk, który zapewnia szkoła.
18. Uczeń ma możliwość skorzystania z szafki szkolnej z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości od innych uczniów: uczniowie utrzymują bezpieczny odstęp 2 m od siebie, stosując osłonę ust i nosa.

19. Uczniowie są zobowiązani do unikania większych skupisk, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie lub innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
20. W miarę możliwości zapewnia się stałą salę lekcyjną dla tej samej grupy uczniów.
21. W sali lekcyjnej może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów o nie więcej niż o 2.
22. Minimalna przestrzeń w sali wynosi co najmniej 4 m<sup>2</sup> na jednego ucznia i jednego opiekuna.
23. W sali lekcyjnej należy zachować bezpieczne odstępy pomiędzy stanowiskami do nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
24. Po zajęciu miejsca w sali, uczeń nie musi zakrywać ust i nosa chyba, że podchodzi do niego nauczyciel.
25. Sale lekcyjne należy wietrzyć w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 45 minut.
26. Uczeń powinien przynieść ze sobą swoje podręczniki, zeszyty, przybory szkolne (uczniowie nie mogą sobie ich pożyczać).
27. W szkole nie ma możliwości zakupienia posiłków w stołówce szkolnej, uczniowie powinni przynieść ze sobą napoje i ewentualnie coś do jedzenia.
28. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującymi na terenie szkoły zasadami i wyjaśnia dlaczego zostały one wprowadzone. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
29. Konsultacje przedmiotowe odbywać się będą po godzinie 14, czyli po zakończonych lekcjach uczniów i nauczycieli.
30. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęcia, nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem.
31. Po zakończonych konsultacjach uczniowie zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły. Obowiązuje zakaz gromadzenia się uczniów na terenie wokół i w pobliżu szkoły.
32. Wszyscy uczniowie korzystający z konsultacji zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania procedur.

## **§ 8**

### **PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Od dnia 25 maja 2020 r. biblioteka szkolna pracuje w systemie stacjonarnym w godzinach uwzględniających potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Praca odbywa się wyłącznie w zakresie zwrotów książek i wypożyczeń na zewnątrz do domu.
3. Czytelnia i stanowiska komputerowe są wyłączone z użytkowania do odwołania.
4. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelnika.
5. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. W bibliotece, w wydzielonym miejscu (przedsionek biblioteki), może przebywać tylko jeden czytelnik. Pozostali powinni czekać na korytarzu w odległości przynajmniej 2 metrów od siebie.

7. Zwracane książki czytelnik powinien włożyć do wskazanego pudełka. Bibliotekarz odnosi je na miejsce składowania. Pudełka, w których przenoszone są książki, muszą być obowiązkowo regularnie dezynfekowane.
8. W bibliotece zostało wyznaczone miejsce dla książek poddanych kwarantannie, która trwa minimum 3 dni.
9. Odpisanie książki z konta czytelnika następuje po jej zakończeniu.
10. Po każdym użytkowaniu czytnik, blat i rękawice pracownika zostaną zdezynfekowane.
11. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekującymi opartymi na detergentach lub alkoholu.
12. W ciągu dnia należy dokładnie wietrzyć pomieszczenia biblioteki.
13. Wszyscy pracownicy biblioteki powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa.

## **§ 9**

### **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH**

1. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich uczniów zależy od decyzji rodziców.
2. Terminy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z rodzicami; o terminie lub o zmianach terminu powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dopuszcza się organizację 2 godzin zajęć rewalidacyjnych z uczniem w jeden dzień. W takiej sytuacji należy uwzględnić przerwy konieczne ze względu na higienę pracy oraz potrzebę wykonania ewentualnych czynności dezynfekcyjnych.
4. W miarę możliwości należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia.

## **§ 10**

### **GASTRONOMIA**

1. Dzieci korzystają z dystrybutorów wody pod nadzorem nauczyciela.
2. Możliwość zakupienia posiłków w stołówce szkolnej mają tylko uczniowie klas 1- 3.
3. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
4. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuchy, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
5. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce i wyparzane w temperaturze minimum 60 °C.

## **§ 11**

## **DEZYNFEKCJA**

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Wszystkie osoby przebywające w szkole regularnie myją ręce wodą z mydłem. Nauczyciele dopilnowują, aby robili to też uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

## **§ 12**

### **PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

## **§ 13**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) pielęgniarka szkolna/inna wskazana przez dyrektora osoba bezzwłocznie odizolowuje do wydzielonego pomieszczenia (P1),
  - b) pielęgniarka szkolna/ inna wskazana przez dyrektora bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
  - c) pielęgniarka/ inna wskazana przez dyrektora pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
  - d) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - e) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
  - f) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.



2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
3. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik bezzwłocznie i niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie o każdym podejrzeniu wystąpienia zakażenia Covid-19.  
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie z/s Chylicach  
ul. Dworska 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna  
tel: (22) 756-46-20, 756-43-33, 737-09-29
4. W dalszym postępowaniu w szkole stosuje się zalecenia otrzymane od Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Obszar, po którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, kontakty).
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

#### **§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Organ prowadzący:
  - a. zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
  - b. wspomaga dyrektora w zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: (jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem).

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)