

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„Muzyka daje POWER”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego**

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie szkoły, w grupie projektowej w aplikacji TEAMS a dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Szkoły Podstawowej w Mrokowie.

**§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt o tytule „ **Muzyka daje POWER** „ realizowany jest w Szkole Podstawowej w Mrokowie w okresie od 1.04.22 do 30.09.22
2. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów klas siódmych
3. W projekcie, po przeprowadzonej rekrutacji weźmie udział 38 uczniów klas siódmych, uczestniczących w działaniach przygotowawczych. 31 uczniów weźmie udział w mobilnościach do Hiszpanii lub Niemiec, 7 uczniów będzie tworzyło listę rezerwową.

**§ 3. CELE PROJEKTU**

**Cele szczegółowe projektu to:**

- podniesienie motywacji do nauki języków obcych oraz kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego w szczególności sprawności mówienia i pisanie u uczniów;
- pogłębienie wiedzy z zakresu muzyki poważnej, ludowej oraz współczesnej muzyki rozrywkowej
- usprawnienie umiejętności uczenia się,
- rozwijanie świadomości kulturowej ( w tym tradycji, obyczajowości innych społeczeństw),
- nabycie umiejętności wyrażania siebie poprzez muzykę i taniec,
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych poprzez nawiązanie kontaktów z rówieśnikami z innych krajów,
- udoskonalenie umiejętności pracy w grupach w tym międzynarodowej,
- doskonalenie umiejętności poszukiwania, selekcjonowania oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- poszerzenie zainteresowań i wyobraźni twórczej ucznia;
- poznanie swoich mocnych stron i podniesienie pewności siebie u uczniów,
- podniesienie kompetencji informatycznych,
- kształtowanie postawy odpowiedzialności i samodzielności,
- nabycie umiejętności planowania procesu realizacji pomysłu i zarządzania tym procesem

#### § 4. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem równości szans, niedyskryminacji ze względu na płeć, wyznanie, czy pochodzenie.
2. Informacja o prowadzonej rekrutacji zostanie przekazana wszystkim uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnych przez dziennik elektroniczny, zostanie zamieszczona na szkolnym Facebooku oraz na stronie szkoły w zakładce Erasmus +, na tablicach ogłoszeń, w tym elektronicznych.
3. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem zgłoszeniowym zostanie przedstawiony uczniom i rodzicom podczas zebrania informacyjnego, zostanie zamieszczony na stronie szkoły w zakładce Erasmus+ oraz na grupie projektu utworzonej na TEAMS.
4. Rekrutacja na uczestnika projektu trwa od 4.04 do 8.04.2022
5. Rekrutacja na uczestnika mobilności trwa od 18.05-20.05.2022
6. Komisja rekrutacyjna będzie pracować w składzie: nauczyciele zarządzający projektem: p. I. Osiecka- Mróz, p. D. Mieszkowska, p. A. Lewandowski oraz p. dyrektor M. Perzyna
7. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.

#### Kryteria rekrutacji uczniów:

##### FORMALNE:

- status ucznia klasy siódmej Szkoły Podstawowej w Mrokowie
- zgoda rodziców/opiekunów do wzięcia udziału w rekrutacji ich dziecka udzielona na Formularzu zgłoszeniowym

##### MERYTORYCZNE:

#### I. Rekrutacja na uczestnika projektu, biorącego udział we wszystkich działaniach przygotowawczych

1. Proces rekrutacji uczniów obejmuje:
  - informację o rozpoczęciu rekrutacji - § 4 pkt. 2
  - złożenie przez ucznia do dnia 7.04.2022 u jednego z nauczycieli zarządzających projektem: p. Ingi Osieckiej, p. A. Lewandowskiego oraz p. D. Mieszkowskiej „Formularza zgłoszeniowego ucznia do udziału w projekcie”, w którym uczniowie przedstawiają argumenty, dlaczego to właśnie oni mają wziąć udział w projekcie. Formularz uczniowie mogą pozyskać od nauczycieli zarządzających projektem lub pobrać ze strony lub z Teams
  - test znajomości języka angielskiego
  - analizę i ocenę formularza zgłoszeniowego oraz testu językowego
  - ogłoszenie wyników rekrutacji (lista 38 zakwalifikowanych uczniów) 8.04.2022. Wyniki zostaną ogłoszone zainteresowanym uczniom na spotkaniu w szkole, przesłane przez dziennik elektroniczny oraz zamieszczone w kanale grupy projektowej.
2. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie listu motywacyjnego:
  - dobór i waga argumentów ( ich adekwatność do realizowanego projektu)
  - kreatywność w ich tworzeniu,
3. List motywacyjny powinien zawierać:
  - informację, dlaczego uczeń chce uczestniczyć w projekcie
  - mocne strony kandydata, które są szczególnie ważne dla realizacji projektu;

- posiadane umiejętności, w tym związane z tematyką projektu
  - zaangażowanie w działania szkoły
  - umiejętności, które uczeń ma nadzieję uzyskać bądź rozwinąć dzięki udziałowi w projekcie
  - inne informacje ważne z punktu widzenia kandydata
4. Uczniowie w tej części rekrutacji będą mogli otrzymać 50 punktów, z czego 20 punktów z testu języka angielskiego i 30 punktów za list motywacyjny.

## II. Rekrutacja na uczestnika mobilności,

1. Proces rekrutacji uczniów obejmuje:
  - informację o rozpoczęciu rekrutacji - § 4 pkt. 2
  - test z języka angielskiego, sprawdzający wiedzę i umiejętności które uczniowie mogli zdobyć w czasie zajęć fazy przygotowawczej
  - ankietę w której nauczyciele prowadzący zajęcia ocenią zaangażowanie uczestników
  - anonimowa ankietę zaangażowania uczestników przeprowadzona wśród uczniów, biorących udział w projekcie
  - ocena obu ankiet
2. ogłoszenie wyników rekrutacji 20.05.2022 (lista 31 uczestników oraz lista rezerwowa). Wyniki zostaną ogłoszone zainteresowanym uczniom na spotkaniu w szkole, przesłane przez dziennik elektroniczny uczniom oraz ich rodzicom oraz zamieszczone w kanale grupy projektowej.
3. Uczniowie będą mogli otrzymać 50 punktów z czego 20 punktów za test językowy i 30 punktów za zaangażowanie w działania projektowe fazy przygotowawczej, w tym 15 punktów z ankiety nauczycieli i z 15 punktów za ankiety uczniów.
4. W ankietach nauczyciele i uczestnicy oceniać będą: obecność, aktywność na zajęciach, zaangażowanie, kreatywność uczestników projektu. W ankietach, uczniowie i nauczyciel, przydzielą każdemu uczestnikowi określoną liczbę punktów:
  - za obecność 0 – 4pkt
  - za aktywność na zajęciach 0 – 4pkt
  - za zaangażowanie 0 – 4pkt
  - za kreatywność 0 – 3pkt.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, które decydowałyby o udziale w mobilności, kandydaci będą wybierani na podstawie listu motywacyjnego, w którym kandydat przedstawi argumenty, dlaczego to on powinien brać udział w mobilności. Ocenie będzie podlegała waga argumentów.
6. Przy wyborze uczniów do poszczególnych mobilności w krajach goszczących brane będą pod uwagę preferencje uczniów, a w przypadkach spornych decydować będzie liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji

## § 5. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby projektu,
- b) wypełniania testów językowych, ankiety oceniającej zaangażowanie uczestników
- c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- d) terminowego wypełniania przydzielonych w projekcie zadań

- e) aktywnego uczestniczenia w zaplanowanych warsztatach i wycieczkach edukacyjnych
- f) godnego reprezentowania szkoły w mobilnościach.

#### **§ 6. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Uczestnik i jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.  
W przypadku rekrutacji na uczestnika projektu do dnia 11.04.2022, a w przypadku rekrutacji na uczestnika mobilności do dnia 23.05.2022 Podstawą odwołania nie może być kwestionowanie opinii listu motywacyjnego i oceny zaangażowania uczestników.
2. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.
3. Odwołanie powinno zostać złożone w formie oficjalnego pisma dostarczonego do sekretariatu szkoły w formie papierowej lub jako załącznik drogą mailową na adres mailowy szkoły
4. Każde odwołanie rozpatrywane jest indywidualnie, a o decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczeń i jego rodzice zostaną powiadomieni poprzez dziennik elektroniczny
5. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

#### **§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku spraw nieuregulowanych tym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.