

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
ROZLICZANIE OPŁAT ZA OBIADY DLA DZIECI Z
ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I UCZNIÓW SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W MROKOWIE

ZAPISY

Zapisy dziecka na obiady dokonujemy drogą mailową na adres stolowka@zspmrokow.pl
Dziecko jedzące w poprzednich latach nie jest przepisywane automatycznie na listę

WPLATY

Opłata za obiady stanowi koszt dziennej stawki żywieniowej wraz z liczbą dni w danym miesiącu. Wpłatę za obiady dokonujemy do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku nieuiszczenia opłaty wydawanie obiadów zostanie wstrzymane (karta staje się nieaktywna i uczeń nie otrzyma posiłku.) Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat dziecko zostanie wypisane z obiadów od następnego miesiąca.

Wpłat należy dokonywać przelewem na konto bankowe przypisane do każdego dziecka indywidualnie

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie
ul. M Świątkiewicz 2A
05-552 Mroków

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

Wysokość opłaty za konkretny miesiąc podaje do wiadomości intendent.
Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent.
Kwota przekazana na konto bankowe musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.
Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje się od osoby zalegającej z wpłatą.

ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI / ODPISY

W przypadku nieobecności korzystającemu z posiłków przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności w pierwszym dniu absencji do godziny 8.30 pod numer tel. 22 756-15-55 e-mailem stolowka@zspmrokow.pl . Do odwołania obiadu zobowiązany jest rodzic lub dziecko (obiadów nie odwołuje wychowawca). Wychowawca odwołuje obiady uczniów tylko wtedy, gdy klasa jedzie na wycieczkę (na 7 dni wcześniej).

W przypadku planowanej nieobecności w szkole (np. wizyta u lekarza) należy zgłosić ten fakt przynajmniej na 1 dzień wcześniej.

Absencja winna zawierać konkretne daty początku i zakończenia nieobecności na posiłkach. Zwrotu opłaty za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu.

W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia posiłek będzie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości odliczenia opłaty za ten dzień / okres.

WYPISYWANIE

Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego. Decyzję o rezygnacji z obiadów należy zgłosić intendentowi najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki. W przeciwnym razie rodzice (opiekunowie) dziecka będą obciążeni kosztem abonamentu, pomimo że dziecko nie korzysta z obiadów.

Brak wpływów za posiłki nie jest równoznaczny z **wypisaniem** dziecka z obiadów.

KARTY ABONAMENTOWE

W szkole obowiązuje system elektronicznych kart abonamentowych.

Wydanie karty uczniowi następuje po uiszczeniu opłaty abonamentowej za obiady (dziecko otrzymuje kartę bez opłaty kaucyjnej). Karta przypisana uczniowi ważna jest do momentu korzystania z obiadów. Po rezygnacji z nich należy oddać kartę intendentowi.

Obiady wydawane są tylko po odbiciu karty (jedno odbicie dziennie) przy czytniku.

W przypadku braku karty (np. dziecko zapomniało wziąć z domu) uczeń może zjeść obiad po wpisaniu kodu PIN przypisanego do danej karty przez intendenta. Każde zagubienie karty należy zgłosić do intendenta. Pobranie następnej karty nastąpi po uiszczeniu opłaty kaucyjnej.

INNE

W skład obiadu wchodzi zupa + drugie danie + napój

Koszt jednego obiadu dla ucznia w abonamencie wynosi 6,00 zł.

Obiady wydajemy od godziny 10.50 do godz. 14.15

Obiadów dla dzieci w trakcie nauki stacjonarnej nie wydajemy na wynos.

Regulamin i zasady zachowania się na stołówce szkolnej

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły
 2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków ostrożności.
 3. Każdy uczeń korzystający z obiadów jest zobowiązany do punktualnego stawiania się na posiłek oraz przestrzegania wyznaczonych godzin spożywania posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 4. Uczeń po wejściu do stołówki odbiera posiłek z okienka podawczego zachowując odpowiedni odstęp od innych i zajmuje miejsce przy stoliku z rówieśnikami z klasy.
 5. Następną grupą uczniów może wejść do stołówki po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjnych.
 6. Podczas spożywania posiłków obowiązuje:
 - a) cisza
 - b) przestrzeganie kultury osobistej:
 - właściwa postawa przy stoliku,
 - prawidłowe posługiwanie się sztućcami,
 - zwracanie uwagi na formy grzecznościowe: proszę, dziękuję, przepraszam.
 7. Po spożyciu posiłku należy :
 - a) pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku
 - b) odnieść naczynia do wyznaczonego okienka
 - c) opuścić stołówkę szkolną
 8. W stołówce nie wolno biegać i przepychać się, należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych osób. Przypadki niebezpiecznego zachowania innych uczniów należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom dyżurującym. Uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń pracowników obsługi. W razie nie przestrzegania regulaminu i zasad dobrego zachowania uczeń może być usunięty z sali (posiłek zje w innym czasie). O jego niewłaściwym zachowaniu poinformowani zostaną rodzice i wychowawca klasy.
- .W stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby korzystające z obiadów oraz dyżurujący pracownicy