

**REGULAMIN PÓŁKOLONII „Akcja Lato 2024”  
ORGANIZOWANEJ PRZEZ  
SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ IM. MARII KONOPNICKIEJ W MROKOWIE**

**I. ORGANIZACJA**

1. Organizatorem półkolonii „Akcja Lato 2024” jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie. Adres: ul. Marii Świątkiewicz 2a, 05-552 Mroków.
2. Organizator półkolonii „Akcja Lato 2024” zapewnia wypoczynek dzienny dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mrokowie, w dniach 24.06–19.07.2024r., od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-17:00.
3. Organizator stwarza uczestnikom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu w trakcie wakacji letnich.
4. Podczas trwania półkolonii organizowane są zajęcia różnotematyczne, rekreacyjno-sportowe, integracyjne, warsztatowe oraz wyjazdy do miejsc rekreacji i kultury.
5. Program zajęć sporządzony jest przez kierownika półkolonii i zawiera programy: rekreacyjno-edukacyjny oraz profilaktyczno-wychowawczy na czas trwania półkolonii.
6. Program półkolonii dostępny jest na stronie internetowej [www.zspmrokow.pl](http://www.zspmrokow.pl) i Facebook’u szkolnym przed rozpoczęciem półkolonii oraz zamieszczany będzie na tablicy informacyjnej w placówce podczas jej trwania.

**II. UCZESTNICTWO**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mrokowie.
2. Uczestnikami mogą być uczniowie klas 0-4.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w sekretariacie szkoły w formie papierowej.
4. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić „Kartę zgłoszenia” oraz „Zgody na wyjazd” i dostarczyć je do Organizatora najpóźniej do dnia 07.06.2024r.
5. Opiekunowie prawni zakwalifikowanych uczestników zobowiązani są do wpłaty należnej kwoty za pobyt dziecka w terminie 07.06.2024r. i udokumentowania jej potwierdzeniem wydruku przelewu.
6. Niedokonanie wymaganej wpłaty, o której mowa w punkcie 6, skutkować będzie skreśleniem uczestnika z listy oraz uniemożliwi uczestnictwo dziecka w półkolonii.
7. Rodzice/opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki.
8. W przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu rodzic lub opiekun zobowiązany jest wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
9. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

**III. MIEJSCE I TERMINY**

1. Miejszem odbywania półkolonii „Akcja Lato 2024” jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie.
2. Półkolonia odbędzie się w dniach 24.06–19.07.2024r.
3. Program zajęć realizowany będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-17:00.

**IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnicy mają prawo do korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku.
2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć stacjonarnych, wyjazdowych i w miejscu poruszania się po ulicy dla bezpieczeństwa własnego oraz pozostałych uczestników półkolonii;
  - b) w czasie wycieczek, zajęć sportowych, spacerów, podporządkować się prośbom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć;
  - c) punktualnie stawiać się na zbiórkach w dni wyjazdowe tj. wtorki, środy, czwartki;
  - d) brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
  - e) zachowywać porządek i higienę;
  - f) kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki;
  - g) chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość.
3. Uczestnikom zabrania się:
- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani;
  - b) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - c) używania wulgarnych słów i przekleństw oraz zachowań agresywnych.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

## **V. KADRA PEDAGOGICZNA**

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
  - 1.a) Obowiązki kierownika:
    - a) kierowanie wypoczynkiem;
    - b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
    - c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalnooświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
    - d) kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
    - e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
    - f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
    - g) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku;
    - h) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
    - i) nadzór nad realizacją programu;
    - j) podział uczestników wypoczynku na grupy.
2. Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
  - 2.a) Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób poniżej 10 roku życia.
  - 2.b) Obowiązki wychowawcy:
    - a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
    - b) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
    - c) organizowanie zajęć zgodnie (w miarę możliwości) z rozkładem dnia;
    - d) realizacja programów: profilaktyczno-wychowawczego i rekreacyjno-edukacyjnego;

- e) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanych w grupę;
  - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
  - g) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
- 2.c) Wychowawca ma prawo:
- a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
  - b) zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

## **VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy przyniesione i zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może nieodpłatnie skorzystać z telefonu placówki lub telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
3. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
4. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek.
5. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni wcześniej.
6. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.