

PROTOKÓŁ ODBIORU

zgodnie z umową

z dnia

sporządzony dnia..... w Mrokwie,

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

Przedmiot obioru: wyposażenie i pomoce dydaktyczne, wymienić:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Licencje, karty gwarancyjne i pozostała dokumentacja – wymienić:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Za Zamawiającego:

.....

(czytelny podpis)

Za Wykonawcę:

.....

(czytelny podpis)