



5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności zapłaty należnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapewni prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z jego realizacją.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji czynności objętych umową.
8. Do czasu zakończenia odbioru przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone produkty.
9. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
10. W dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu licencje oprogramowania i karty gwarancyjne do sprzętów, na które przysługuje gwarancja.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, dostarczenia przedmiotu umowy z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad.

## §2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą Panią: Anitę Kwiatkowską, Alinę Piętka, tel. 22 756 15 55 w.15
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym .....  
..... tel. ....
3. Strony wskazują następujący adres do korespondencji:
  - a) Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie ul. Marii Świątkiewicz 2a, 05-552 Mroków
  - b) Wykonawca: .....
4. Ewentualna zmiana adresów oraz osób i danych kontaktowych, o których mowa w pkt. 1, 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu i nie wymaga aneksu, a jedynie poinformowanie na piśmie (drogą elektroniczną) drugiej strony o zaistniałej zmianie.

## §3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy w terminie do **30.06.2022 r.**
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru.

## §4

### 1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

Zadanie Nr 1 sprzęt gospodarstwa domowego:

brutto: ..... (słownie: .....  
.....)

Zadanie Nr 2 robotyka:

brutto: ..... (słownie: .....  
.....)

Zadanie Nr 3 sprzęt do nagrań audio/wideo:

brutto: ..... (słownie: .....  
.....)

Zadanie Nr 4 wyposażenie stanowisk:

brutto: ..... (słownie: .....  
.....)

**Zadania łącznie**..... złotych brutto (słownie:  
.....), w tym podatek  
VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty dostawy, także wszelkie inne prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy).

3. Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie płatność tylko za przedmiot zamówienia dostarczony do siedziby Zamawiającego fakturą wystawioną na dostarczony towar. Faktura będzie wystawiona na *nabywcę*: **Gmina Lesznów ul. Gmina 60, 05-506 Lesznów, NIP 123-12-20-334** z adnotacją *odbiorca*: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mrokowie, ul. Marii Świątkiewicz 2a, 05-552 Mroków**.

5. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowią podpisany przez obie strony Protokół Odbioru.

6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

8. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

## §5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odbiegający od zapisów zawartych w dokumentacji dotyczącej przedmiotu postępowania i niniejszej umowy oraz nie dostarczenia całości zamówionego towaru w terminie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w **§3 pkt. 1**, w wysokości 0,2% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

## §6

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o sile wyższej (dalej: „Siła Wyższa”) oznacza to nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie lub trwanie Strona nie ma wpływu, którego Strona nie była w stanie przewidzieć w chwili podejmowania zobowiązania oraz któremu nie była w stanie zapobiec pomimo dołożenia szczególnej staranności; do Siły Wyższej zaliczają się także: strajki i akty władzy.
2. Jeżeli Strona wykaże działanie Siły Wyższej i jej wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, wówczas nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań.
3. Strony mogą zawiesić wykonanie swych zobowiązań na czas działania Siły Wyższej. W takim przypadku zawieszeniu ulegają terminy przewidziane w Umowie, a druga Strona nie jest uprawniona do odstąpienia od Umowy.
4. Strona powołująca się na działanie Siły Wyższej zobowiązana jest do zawiadomienia na piśmie drugiej Strony o działaniu Siły Wyższej niezwłocznie, to znaczy w terminie najwcześniejszym, gdy zawiadomienie takie stanie się obiektywnie możliwe.

## §7

1. Żadna ze Stron Umowy nie może ujawniać ani udostępniać jakiejkolwiek informacji osobie trzeciej o treści lub istnieniu Umowy lub jakichkolwiek informacji natury poufnej, odnoszących się do którejkolwiek ze Stron, a uzyskanych podczas negocjowania lub wykonywania Umowy.
2. Zakaz ujawniania nie dotyczy informacji, które:
  - a/ są powszechnie znane, oprócz tych, które zostały ujawnione publicznie z winy Strony;
  - b/ zostały lub będą przekazane przez Stronę jej doradcom prawnym lub podatkowym, biegłym rewidentom lub osobom będącym w stosunku zlecenia innych usług doradztwa, z zastrzeżeniem, że podmioty te zostaną zobowiązane na piśmie do zachowania tych informacji w tajemnicy.

3. Ponadto Strony potwierdzają, że Umowa nie zabrania ujawniania informacji w zakresie, w jakim jest to wymagane przez organy administracji rządowej lub samorządowej, przez prawo lub w związku z postępowaniem sądowym, arbitrażowym lub administracyjnym, którego stroną jest którakolwiek ze Stron, każdorazowo po uprzednim powiadomieniu drugiej Strony na piśmie.

## §8

1. Wszelkie spory wynikające z zawarcia niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przy braku porozumienia przed Sądem Powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Każda zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Protokół odbioru ,
2. Oferta Wykonawcy.